



ประกาศเทศบาลตำบลหางว

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้อง
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รายจ่ายค่าวัสดุ . ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในรายจ่ายและประเภทดังกล่าว โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล
กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในรายจ่ายและประเภทที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอใน
รายการดังกล่าว ทั้งนี้ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในรายจ่ายและประเภทดังกล่าว นายกเทศมนตรี
ตำบลหางว ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าว เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ปรากฏตามสำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลหางว จึงขอประกาศการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรูญ ปิยะชากรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลหางว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลห้วย อำเภอมืองระนอง จังหวัดระนอง
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,115,650.00	1,233,056.68	80,000.00 (-)	1,153,056.68	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	32,760.00	80,000.00 (+)	112,760.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,115,650.00	1,153,056.68	60,000.00 (-)	1,093,056.68	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		20,000.00	20,000.00	60,000.00 (+)	80,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สินธุ์ศักดิ์ มาตกุลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอปรับอนุมัติให้เงิน motions state
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สำนักงานท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย
ขอสงวนสิทธิ์ในวงเงิน ๓๐๑,๕๖๖
 (ลงชื่อ) สินธุ์ศักดิ์ มาตกุล
 (.....นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลห้วย.....)
 ตำแหน่ง ส่วนหน้าตำบลปลักเตย
 วันที่ 4 ตุลาคม 2566 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น เห็นไม่ออกจรรยา

.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น ไม่เห็นชอบจรรยา

.....
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น อนุมัติ

.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในภาพประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....
เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) ไพฑูริย์
.....
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) วศ. ใจ
.....
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหางาว
.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) อน
.....
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหางาว
.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
.....
ตำแหน่ง
.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
.....
ตำแหน่ง
.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
.....
ตำแหน่ง
.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหมาก อำเภอมืองระนอง จังหวัดระนอง
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ถ้าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		441,300.00	214,280.00	10,000.00 (-)	204,280.00	
แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุกีฬา		20,000.00	18,200.00	10,000.00 (+)	28,200.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... นายทวิภักษ์ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด มีลักษณะเป็นรายจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บังคับบัญชา.....
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยด้วยจึงขอโอนตามของ..... ข้อ 26
 พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)
 (นางสาวธีรารัตน์ ศรีใหม่)
 (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ราชการจังหวัดระนอง)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
 วันที่..... 4 เดือน..... 2566 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ที่ ไม่ติดต่อกัน
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกรรณิการ์ ทัศนสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 5 มิ.ย. 2566 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นชอบต่อรายการ
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางภรณีพรทิพย์

(หัวหน้าสำนักจัดซื้อจัดจ้าง

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลม่วง

วันที่ 5 มิ.ย. 2566 พ.ศ.

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น อนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายรัฐ ปิยะเดชกรณ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหงาว

วันที่ 5 มิ.ย. 2566 พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

..... พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ศิริโรจน์จิราภรณ์

(ลงชื่อ) 

(.....(นางสาวกรรณิการ์...ทินสุข).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
ในข้อสรุปของกรรมการฯ

(ลงชื่อ) 

(.....(นางกรรณิการ์...เดชานันท์พิพัฒน์).....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปลัดเทศบาลตำบลหาง
5 เม.ย. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(.....(นายรัชฎ์...วิเศษวารณีย์).....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหางหว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5 เม.ย. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....